



I. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem wycieczek jest agencja turystyczna KOS ADVENTURES, Kardamena, 85302 Kos, z siedzibą Kefalos, Grecja, z oficjalnym pozwoleniem na prowadzenie działalności turystycznej nr licencji Ministerstwa Turystyki w Grecji 1471E60000081901, AFM (NIP) 164986031, mający miejsce stałego pobytu w Grecji, dostępny pod adresem internetowym www.kosadventures.pl, adres poczty elektronicznej: kosadventures@gmail.com, tel. +30 6935694025.
2. Kos Adventures zajmuje się organizacją wycieczek fakultatywnych po wyspie Kos oraz na sąsiednie wyspy Dodekanezu zgodnie z programem wycieczek umieszczonym na stronie internetowej Organizatora. Pośredniczy także w sprzedaży usług towarzyszących jak wynajem aut oraz Aktywny Wypoczynek.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Wycieczkach organizowanych przez Organizatora oraz określa prawa i obowiązki Organizatora i Klientów, przy czym:
 - a) Regulamin stanowi integralną część Umowy o Uczestnictwie,
 - b) Dokonanie Rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu,
 - c) Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
4. Do korzystania z serwisu internetowego kosadventures.pl oraz usług Organizatora niezbędne jest posiadanie urządzenia pozwalającego na korzystanie z zasobów Internetu, skrzynki pocztowej e-mail oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron www.
5. Definicje:
 - a) Wycieczka – krótkoterminowa wycieczka turystyczna odbywająca się na wyspie Kos lub sąsiednich wyspach Dodekanezu organizowana przez Organizatora. Wycieczki nie trwają dłużej niż 24 godziny i nie zawierają zakwaterowania, w związku z czym do Wycieczek nie mają zastosowania przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2302 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie imprez turystycznych i powiązanych usług turystycznych (Dz. Urz. UE L 326, str. 1) ani Dekretu Prezydenta Grecji Προεδρικό Διάταγμα, αριθ.: 339/96. Wycieczki mogą odbywać się autokarem, minibusem (9 miejsc) lub statkiem (razem z transportem do portu). Jednakże Wycieczka nie obejmuje samych Rejsów ani innych Atrakcji.
 - b) Rejs – rejs po morzu organizowany przez Lokalnych Przewoźników. Wycieczka nie obejmuje Rejsów. Organizator dokonuje na rzecz Klienta zakupu Biletu na Rejs oraz zapewnia opiekę pilota/przewodnika/przedstawiciela biura podczas Rejsu. Natomiast uczestnictwo w Rejsie odbywa się na podstawie odrębnej Umowy/Biletu/Paragonu fiskalnego/Faktury zawartej przez Klienta z Lokalnym Przewoźnikiem.
 - c) Aktywny wypoczynek – to atrakcja turystyczna, nie będąca Wycieczką, ale mająca jej charakter, której odbycie się umożliwi Organizator za określoną w cenniku cenę i na podstawie odrębnej Umowy/Biletu/Paragonu fiskalnego/Faktury. Odpowiedzialność cywilnoprawną za Uczestnika podczas jej wykonywania ponosi Lokalny Organizator.
 - d) Transfer – przewóz zorganizowany na zlecenie Klienta na uzgodnionej trasie, najczęściej lotnisko - hotel, hotel – lotnisko za uzgodnioną cenę, realizowany przez Lokalnego Przewoźnika na podstawie odrębnej Umowy/Biletu/Paragonu fiskalnego/Faktury pomiędzy nim a Klientem.
 - e) Lokalny Organizator/Lokalny Przewoźnik – osoby lub firmy, które świadczą usługi, organizują imprezy czy wycieczki, z którymi Organizator współpracuje. Odpowiedzialność cywilnoprawną za Uczestnika podczas wykonywania usług ponosi Lokalny Organizator/Lokalny Przewoźnik.

- f) Prowadzący Wycieczkę – przedstawiciel biura kierujący Wycieczką lub każda osoba, która na zlecenie Organizatora wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem Wycieczki, np. jego pracownik, zleceniobiorca, pilot, przewodnik.
- g) Program Wycieczki – zawiera m.in. jej ramowy plan, miejsca odwiedzane i inne atrakcje turystyczne, środki lokomocji. Ramowy program wycieczki nie stanowi oferty handlowej i może ulec zmianie.
- h) Umowa o Uczestnictwo (Umowa) – Potwierdzenie Rezerwacji wraz z Voucherem, upoważniające Klienta do udziału w Wycieczce, potwierdzenie płatności Klient otrzymuje po uiszczeniu opłaty najpóźniej tuż przed rozpoczęciem wycieczki. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy.
- i) Potwierdzenie Rezerwacji – dokument (voucher) o indywidualnym numerze rezerwacji, który Klient otrzymuje od Organizatora drogą mailową, przez komunikator Messenger/WhatsApp lub do rąk własnych, po dokonaniu skutecznej Rezerwacji.
- j) Cena – całkowita kwota pieniężna za uczestnictwo w Wycieczce, którą Przedstawiciel/Uczestnik zobowiązany jest zapłacić, w dniu rozpoczęcia Wycieczki. W przypadku Wycieczki Cena może obejmować również Dodatkowo Płatne Czynności tj. Rejs lub Bilet na Prom, o czym Uczestnik zostaje poinformowany podczas zawierania Umowy o Uczestnictwo.
- k) Potwierdzenie Zapłaty – dokument, który otrzymuje Klient od Organizatora drogą mailową, przez komunikator Messenger/WhatsApp lub do rąk własnych, w momencie uiszczenia opłaty za Wycieczkę, której dotyczy Umowa o Uczestnictwo.
- l) Klient – osoba fizyczna, która dokonuje rezerwacji i płatności, a tym samym zawiera Umowę o Uczestnictwo z Organizatorem. Co do zasady również bierze udział w organizowanej przez Organizatora Wycieczce na podstawie ważnej Umowy. Klient dokonując Rezerwacji lub zawierając Umowę czyni to także w imieniu wszystkich Uczestników, za których działa i przejmuje tym samym odpowiedzialność przestrzegania warunków Umowy przez tych Uczestników, w tym za zapłatę ceny oraz uczestnictwo w Wycieczce. Klient jest pierwszą osobą wymienioną na Umowie o Uczestnictwo w Wycieczce.
- m) Uczestnik – osoba, która bierze udział w Wycieczce organizowanej przez Organizatora. Uczestnikiem może być osoba dorosła, osoba małoletnia, w tym dziecko do 2 lat – dziecko, które w dniu Wycieczki nie ukończyło 2 roku życia lub dziecko 2-12 lat, które w dniu Wycieczki ukończyło 2 rok życia, a nie ukończyło 12 roku życia.
- n) Wiek Uczestników: Dorosły – osoba, która w dniu wycieczki kończy 12 lat lub ma więcej niż 12 lat; Dziecko 2 - 12 lat – osoba, która w dniu wycieczki kończy 2 lata lub ma skończone 2 lata, ale nie ukończyła 12 lat; Dziecko 4 - 12 lat – osoba, która w dniu wycieczki kończy 4 lata lub ma skończone 4 lata, ale nie ukończyła 12 lat. Dziecko 0 - 2 lata – osoba, która w dniu wycieczki nie ukończyła 2 lat. Dziecko 0 - 4 lata – osoba, która w dniu wycieczki nie ukończyła 4 lat. Pracownik biura lub promu może poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego wiek uczestnika.
- o) Minimalna Liczba Uczestników – Liczba Uczestników, która warunkuje odbycie się Wycieczki.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje zawarte na stronie internetowej Organizatora www.kosadventures.pl nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa, a są zaproszeniem do zawarcia umowy. Złożenie zatem rezerwacji przez Klienta nie oznacza natychmiastowego zawarcia umowy. Klient wypełniając formularz rezerwacji składa ofertę wzięcia udziału w konkretnej Wycieczce oznaczając jej nazwę.
2. Rezerwacji można dokonać poprzez:
 - a) Wypełnienie formularza rezerwacyjnego dostępnego na stronie internetowej Organizatora,
 - b) Zgłoszenie przesłane na adres e-mail Organizatora kosadventures@gmail.com,
 - c) Zgłoszenie telefoniczne pod numery podane na stronie internetowej Organizatora,
 - d) Zgłoszenie poprzez komunikator Messenger/WhatsApp.
3. Klient dokonuje rezerwacji poprzez wybór Wycieczki lub Wycieczek oraz ustalenie daty Wycieczki lub Wycieczek.

4. Rezerwacja będzie uznana za prawidłowo założoną, gdy w zgłoszeniu wskazane zostaną dane osobowe identyfikujące Klienta, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce oraz termin pobytu w Grecji (miejscowość i nazwa hotelu, numer pokoju), nr telefonu aktywny podczas pobytu w Grecji i adres poczty elektronicznej (e-mail).
5. Poza tym dokonujący rezerwacji podaje liczbę Uczestników powyżej 12 r.ż. (dorosłych), liczbę dzieci w wieku 2-12, 4-12 lat, w zależności od wybranej wycieczki; oraz liczbę dzieci do 2 lub do 4 lat, w zależności od wybranej wycieczki. Wysokość zniżki jest zależna od wieku Uczestników.
6. W przypadku Rejsów konieczne jest podanie imion, nazwisk oraz dat urodzenia wszystkich Uczestników, jak również ich narodowości.
7. Dokonujący Rezerwacji Klient oświadcza, że wszystkie dane podane podczas Rezerwacji są zgodne z prawdą oraz zgadzają się z danymi w paszporcie lub dowodzie osobistym. Klient ma obowiązek niezwłocznego informowania Organizatora o każdorazowej zmianie danych podanych w Rezerwacji, jeżeli jej skutkiem będzie zawarcie Umowy. Dane osobowe, o których mowa powyżej, wymagane są przy zakładaniu rezerwacji z tytułu bezpieczeństwa oraz wymogów prawnych.
8. Rezerwacja ma co do zasady charakter niewiążący. Każda ze Stron może odwołać dokonaną Rezerwację, bez podania przyczyn, o czym jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę wiadomością e-mail lub poprzez komunikator Messenger/WhatsApp. Odwołanie Rezerwacji nie rodzi żadnych praw i roszczeń po obu stronach, o ile zostanie dokonana z wyprzedzeniem określonym w dalszej części Regulaminu.
9. Organizator zastrzega sobie również prawo weryfikacji dokonanej rezerwacji oraz jej anulowania w przypadkach uzasadniających wątpliwości co do jej rzetelności.
10. Przed zawarciem Umowy Klient winien zapoznać się z informacjami, dostępnymi na stronach internetowych Organizatora, czyli w niniejszym Regulaminie, Polityce prywatności, FAQ, a w szczególności informacje o:
 - a) dokumentach, które Uczestnicy muszą posiadać w trakcie trwania Wycieczki, w szczególności dowód osobisty podczas każdej Wycieczki. W sytuacji, kiedy brak takich dokumentów będzie skutkować niemożnością świadczenia usług przez Organizatora, Klientowi/Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów;
 - b) ewentualnych dodatkowych kosztach, jeżeli takie występują (dodatkowo płatne atrakcje turystyczne, wstępy do miejsc z biletami, posiłki etc.);
 - c) wymaganiach zdrowotnych oraz wskazówkach dotyczących bezpieczeństwa podczas Wycieczki.
11. Po złożeniu rezerwacji Organizator uzgadnia z Klientem formę płatności na warunkach opisanych poniżej.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Jeśli Klient dokonał Rezerwacji i zdecydował się na płatność przelewem, zobowiązany jest opłacić Wycieczkę, a tym samym zawrzeć Umowę z Organizatorem najpóźniej na 7 dni przed dniem Wycieczki i przesłać potwierdzenie wykonania przelewu do Organizatora na numer konta podany przez Organizatora.
2. Dokonując skutecznej Rezerwacji, Klient jednocześnie oświadcza, że akceptuje zapisy Regulaminu i zobowiązuje się do uregulowania płatności za zarezerwowaną usługę najpóźniej w dniu wycieczki przed jej rozpoczęciem kartą lub gotówką do pracownika biura Organizatora lub do pracownika biura kontrahenta, np. do pracownika Lokalnego Przewoźnika odpowiedzialnego za organizację Rejsu. Organizator każdorazowo wskaże Klientowi osobę odpowiedzialną za pobranie opłaty.
3. Cena Wycieczki obejmuje łączną kwotę za wszystkich Uczestników Wycieczki wymienionych w rezerwacji. Za Uczestnika powyżej 12 r.ż. pobierana jest pełna cena za Wycieczkę. Za dziecko od 2-12 lub 4-12 r.ż. co do zasady pobierana jest opłata z rabatem za udział w Wycieczce, dziecko to ma prawo do odrębnego miejsca jako pasażer w środkach transportu.

4. W przypadku rezerwacji wycieczki kameralnej lub prywatnej (grupa do 8 osób), za Dziecko do lat 2 pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem. Dziecko do 2 lat na Wycieczce kameralnej lub prywatnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami musi mieć własne miejsce siedzące, a Organizator zobowiązany jest zapewnić fotelik odpowiedni do wagi dziecka. Nie ma możliwości, aby Dziecko podróżowało na kolanach rodzica.
5. Organizator może odmówić uczestnictwa w Wycieczce Uczestnikowi, jeśli cena nie została zapłacona w całości.
6. Organizator w wyjątkowych przypadkach ma prawo zdecydować o pobraniu tylko części opłaty w formie zadatku na Wycieczkę. Za pobrany zadek Klient otrzymuje od Organizatora Potwierdzenie Zapłaty na pobraną kwotę i jest ono równoznaczne z tym, że Klient zawarł z Organizatorem Umowę o Uczestnictwo w wybranej przez Klienta Wycieczce. Wpłata pozostałej kwoty powinna nastąpić najpóźniej w dniu Wycieczki.
7. Obowiązujące sposoby płatności:
 - a) Rezerwacja dokonana na 7 dni przed planowaną datą Wycieczki powinna być zakończona płatnością w wysokości 100% ceny przelewem na konto bankowe Organizatora w EUR przesłanego przez Organizatora na adres e-mail Klienta (płatność jest przewalutowana z EUR na PLN oraz GBP według średniego kursu NBP na dzień dokonywania wpłaty). Jeśli przelew nie zostanie zaksięgowany do dnia Wycieczki to Organizator ma prawo pobrać kaucję w wysokości ceny za wszystkich Uczestników, która ulegnie zwrotowi Klientowi jak tylko przelew zostanie zaksięgowany.
 - b) Rezerwacja może być opłacona w wysokości 100% ceny gotówką lub kartą płatniczą w walucie EUR w dniu wycieczki, przed jej rozpoczęciem, na podstawie wystawionego uprzednio imiennego rachunku na Klienta.
 - d) W przypadku płatności u Prowadzącego za Wycieczkę gotówką w walucie EUR w wysokości 100% ceny Wycieczki oraz w odliczonej kwocie (Prowadzący Wycieczkę może nie mieć możliwości wydania reszty).
8. Dniem zapłaty w przypadku płatności bezgotówkowej jest data kalendarzowa uznania na rachunku bankowym. W przypadku przelewu jest to data zaksięgowania przelewu na koncie Organizatora. Dniem zapłaty w przypadku płatności kartą lub gotówką jest dzień uiszczenia Organizatorowi zapłaty ceny za wszystkich Uczestników.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają obowiązek stawić się we wskazanym miejscu zbiórki najpóźniej 5 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia Wycieczki. Ze względu na konieczność planowej i terminowej realizacji programu, niestawienie się Uczestnika w miejscu zbiórki lub spóźnienie się powoduje, że Uczestnik nie zostanie zabrany na Wycieczkę. W takiej sytuacji Uczestnik nie ma prawa do zwrotu opłaty za usługę a w przypadku usługi nieopłaconej jest zobowiązany uregulować należność niezwłocznie.
2. Jeśli Uczestnik spóźnia się na miejsce zbiórki, Organizator podejmie próbę kontaktu z nim. Po 2-krotnej nieudanej próbie kontaktu i maksymalnie 10 min. oczekiwania autobus/minibus odjedzie. W takiej sytuacji koszty poniesione przez Uczestnika nie podlegają zwrotowi a usługa nieopłacona musi zostać uregulowana w całości tego samego dnia.
3. Uczestnik, który spóźnił się na miejsce zbiórki a nadal chce wziąć udział w wycieczce może, w porozumieniu z Organizatorem i we wskazanym przez niego miejscu, na własny koszt i ryzyko dołączyć do grupy. W takiej sytuacji nie przysługuje mu prawo do zwrotu poniesionych kosztów.
4. Uczestnik obowiązany jest do przestrzegania wyznaczonych miejsc i godzin zbiórek podczas Wycieczki. W przypadku zbyt późnego stawienia się Uczestnika na miejscu poszczególnych zbiórek podczas trwania Wycieczki, bez winy Organizatora, Uczestnik traci prawo do powrotu z grupą wycieczkową i musi wrócić do hotelu na koszt własny, za co Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

5. Uczestnik podczas Wycieczki ma obowiązek posiadania przy sobie ważnego dokumentu tożsamości. Brak posiadania takiego dokumentu może powodować konsekwencje przewidziane prawem, za co Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
6. Uczestnik powinien posiadać przy sobie podczas trwania wycieczki „kieszonkowe” w EUR, stosownie do wydatków planowanych podczas Wycieczki (wstępy, posiłki i inne zgodne z programem Wycieczki oraz indywidualne wydatki Uczestnika). W większości miejsc uznaje się płatność kartą, jednak zalecamy posiadanie przy sobie również gotówki.
7. Uczestnik obowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt wyżywienie i napoje, jeżeli nie są wliczone w cenę wycieczki. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość posiłków serwowanych przez lokalne punkty gastronomiczne, w tym restauracje, tawerny i bary, a wszelkie informacje udzielane przez Organizatora dotyczące takich miejsc, mają charakter niewiążący i nie rodzą żadnych zobowiązań po stronie Organizatora.
8. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, Regulaminu, przepisów porządkowych w miejscach publicznych, w środkach lokomocji, na statkach, zwyczajów lokalnych i lokalnej etykiety oraz ogólnie przyjętych reguł bezpieczeństwa i zdrowego rozsądku a także poleceń Prowadzącego Wycieczkę. W szczególności powinien powstrzymać się od:
 - a) spożywania narkotyków oraz środków odurzających,
 - b) nadmiernego spożywania alkoholu,
 - c) palenia tytoniu poza miejscami dozwolonymi,
 - d) niestosowania się do norm bezpieczeństwa,
 - e) narażania innych Uczestników na utratę życia lub zdrowia albo uszkodzenie lub utratę mienia podczas Wycieczki,
 - f) nagrywania filmów, rejestracji dźwięku i innych sposobów rejestrowania informacji przekazywanych Uczestnikom przez Prowadzącego Wycieczkę oraz ich rozpowszechniania lub upubliczniania, w tym na portalach społecznościowych bez wyraźnej zgody Prowadzącego Wycieczkę,
 - g) świadomego działania na szkodę Organizatora, w tym narażanie na uszkodzenie lub utratę mienia wykorzystywanego podczas wycieczki,
 - h) spożywania posiłków oraz picie napojów innych niż woda w pojazdach służących do transportu.
9. Jeśli Uczestnik narusza którykolwiek z powyższych obowiązków, Organizator lub Prowadzący Wycieczkę ma prawo wykluczyć go z uczestnictwa w Wycieczce. Uczestnik wykluczony z tej przyczyny nie ma prawa do zwrotu ceny Wycieczki. Uczestnik, który został wykluczony z Wycieczki, wraca do miejsca swojego zakwaterowania na koszt własny i nie może dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.
10. Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika wszelkimi kosztami wynikającymi z nieprzestrzegania przez Uczestnika zapisów Regulaminu jak i niewłaściwego zachowania, sprzecznego z interesami grupy lub działania utrudniającego Wycieczkę, także naruszającego spokój i prawo do wypoczynku innych Uczestników.
11. Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika z uczestnictwa w Wycieczce, również przed jej rozpoczęciem, jeśli Uczestnik ten jest pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających, zachowuje się obraźliwie, agresywnie i jego uczestnictwo stwarza lub może stwarzać zagrożenia dla sprawnego przeprowadzenia Wycieczki. Uczestnik wykluczony z tej przyczyny nie ma prawa do zwrotu ceny Wycieczki, Organizator nie pokrywa kosztów związanych z jego samodzielnym powrotem do miejsca pobytu.
12. Osoba Małoletnia może uczestniczyć w Wycieczce tylko i wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna. Za zachowanie i bezpieczeństwo Małoletniego w czasie Wycieczki odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie. Są oni obowiązani do sprawowania nadzoru nad Małoletnim oraz zapewnienia przestrzegania przez niego Regulaminu, ogólnie przyjętych reguł bezpieczeństwa, zdrowego rozsądku, przepisów prawa, zwyczajów lokalnych i lokalnej etykiety, w sposób zrozumiały dla Małoletniego.

13. W przypadku wyrządzenia przez Małoletniego jakichkolwiek szkód, w tym skutkujących naruszeniem dóbr lub praw innych osób wszelką odpowiedzialność ponoszą jego rodzice lub opiekunowie.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy z prawem Uczestników, wynikające w szczególności z nieprzestrzegania przepisów prawnych, łamania zakazów dotyczących spożywania alkoholu lub palenia tytoniu lub przewozu towarów niedozwolonych jak i na skutek braku posiadania ważnego dokumentu tożsamości. Organizator nie jest obowiązany do zapewnienia pomocy adwokata, radcy prawnego, Uczestnik ponosi pełne ryzyko swojego zachowania.

V. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Należy pamiętać o zachowaniu podstawowych zasad higieny, jak dezynfekcja rąk, mycie rąk przed posiłkami, mycie owoców i warzyw, używanie żelu dezynfekującego i chusteczek antybakteryjnych, a także picie tylko wody pochodzącej z bezpiecznego źródła. Przed wyjazdem do Grecji zaleca się również sprawdzenie i stosowanie się do bieżących informacji dla Polaków podróżujących za granicę publikowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polski oraz Komisję Europejską.
2. Uczestnicząc w Wycieczce, Uczestnik oświadcza, iż jego stan zdrowia umożliwia mu wzięcie udziału w Wycieczce i brak jest ku temu przeciwwskazań. W razie wątpliwości bezwzględnie zaleca się skorzystanie z porady lekarza.
3. Kobiety w ciąży wyrażające chęć uczestnictwa w Wycieczce mają obowiązek skonsultowania się w tym zakresie z lekarzem, który nie będzie widzieć żadnych przeciwwskazań i wyrazi zgodę, aby dana osoba uczestniczyła w Wycieczce. Kobieta w ciąży uczestnicząca w Wycieczce oświadcza zarazem, iż jej stan zdrowia umożliwia jej uczestnictwo w Wycieczce i brak jest przeciwwskazań do uczestnictwa.
4. Uczestnik obowiązany jest do odpowiedniego przygotowania się do Wycieczki zgodnie ze wskazówkami Organizatora.
5. Podczas trwania Wycieczki Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń dotyczących bezpieczeństwa udzielanych przez Prowadzącego Wycieczkę.
6. Na Wycieczkach obowiązuje bezwzględny zakaz następujących działań:
 - a) samowolnego oddalania się od grupy, poruszania się przez Uczestnika po niebezpiecznych trasach i przebywania w niebezpiecznych miejscach bez odpowiedniej asysty,
 - b) wchodzenia do wody i kąpeli w miejscach niedozwolonych oraz kąpeli pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających,
 - c) kąpeli przez osoby nie umiejące pływać,
 - d) nadmiernego wystawiania się na słońce, bez stosownych środków chroniących przed porażeniem słonecznym.
7. Uczestnik cierpiący na chorobę lokomocyjną lub morską, albo różnego rodzaju alergię lub inne choroby przewlekłe, powinien przed Wycieczką skonsultować się z lekarzem i dostosować się do jego zaleceń np. stosując odpowiednie leki.
8. Uczestnik obowiązany jest realnie oceniać swoje siły, możliwości i kondycję podczas uczestnictwa w Wycieczce. O każdym pogorszeniu stanu zdrowia lub złym samopoczuciu obowiązany jest natychmiast zawiadomić Organizatora lub Prowadzącego Wycieczkę lub też wezwać natychmiast pomoc lekarską. Jeśli Uczestnik uważa, że dana część Programu Wycieczki jest dla niego za trudna (np. wspinaczka) lub też czuje się przemęczony lub sforsowany, powinien zrezygnować z tej części Wycieczki i odpocząć.
9. Uczestnik może we własnym zakresie skorzystać z dodatkowego ubezpieczenia pokrywającego koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków lub rezygnacji z Wycieczki w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego poprzez zawarcie odpowiedniej umowy z wybranym przez siebie ubezpieczycielem.

10. Uczestnik ponosi wszelkie koszty akcji ratowniczych jego dotyczących, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa lokalnego.

VI. OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) Wszelkie działania i zaniechania leżące po stronie Uczestnika lub innych Uczestników, w szczególności, gdy Uczestnik narusza którykolwiek z obowiązków opisanych w Regulaminie;
 - b) Siłę wyższą, czyli zdarzenia trudne do przewidzenia lub też takie, które da się przewidzieć, ale nie da się ich uniknąć przy dołożeniu należytej staranności oraz niezależne od woli Organizatora, a w szczególności: nagle zdarzenia atmosferyczne, np. burze i ulewy, kataklizmy, takie jak: trzęsienia ziemi, powodzie, wysokie fale morskie, sztormy, pożary, silne wiatry, gradobicia, działania zbrojne, wojny, ataki terrorystyczne, zamieszki bądź przygotowania do nich działania władz cywilnych lub wojskowych oraz embarga, sabotaże, epidemie, strajki, manifestacje i inne zakłócenia społeczne lub pracownicze oraz wszelkie okoliczności wynikające z warunków pogodowych, atmosferycznych, klimatycznych (np. upały etc.);
 - c) Wszelkie działania i zaniechania organów władzy, w tym administracji rządowej, samorządowej oraz urzędów morskich, administracji portowych, żegluga morskiej i śródlądowej, kapitanatów portów, policji, wojska, straży pożarnej, urzędów epidemiologicznych etc.;
 - d) Warunki drogowe, w tym brak możliwości zjazdu autokarem lub autem stromymi lub niebezpiecznymi drogami, działania lub zaniechania służb drogowych, brak uprzątnięcia błota, gruzu lub osuwiska, utrudnienia na drogach przejazdowych (korki, kolizje, blokady, wzmożony ruch turystyczny), utrudnienia logistyczne w ruchu komunikacyjnym i inne zdarzenia losowe;
 - e) Nieprawidłowe wyświetlanie mapek i wskazówek dojazdu Google Maps lub informacje udzielane przez inne osoby, w szczególności w zakresie dotyczącym trasy wycieczki, miejsca zbiórki oraz inne;
 - f) Wszelkie działania i zaniechania leżące po stronie osób trzecich, chyba że są to osoby, za które bezpośrednio odpowiedzialność ponosi Organizator;
 - g) Za imprezy, wycieczki czy usługi, których Kos Adventures nie jest bezpośrednim organizatorem, a jedynie pośrednikiem w ich rezerwacji bądź sprzedaży;
 - h) Wszelkie przyczyny leżące po stronie przewoźnika organizującego rejsy po morzu, ponieważ Wycieczka ich nie obejmuje. Organizatorem Rejsu jest Przewoźnik Lokalny. Brak możliwości odbycia się Rejsu, jego skrócenie lub zmiana trasy rodzą wyłącznie odpowiedzialność Przewoźnika Lokalnego, na zasadach wynikających z właściwych przepisów, w tym umowy między przewoźnikiem a Uczestnikiem. Organizator zwraca wówczas Uczestnikowi całość lub część opłaty proporcjonalnie do czasu trwania Rejsu. Również w przypadku wszelkich możliwych, potencjalnych nieszczęśliwych wypadków zaistniałych podczas Rejsu odpowiedzialność leży po stronie Przewoźnika Lokalnego;
 - i) Za transfer w czasie trwania wycieczek autokarowych odpowiada Przewoźnik Lokalny.
 - j) Wszystkie usługi realizowane przez firmy zewnętrzne w tym m.in. degustacje, posiłki w tawernach, kawiarniach, restauracjach;
 - k) Nieprzemyślane przez Uczestników zakupy lokalnych produktów i przedmiotów oraz wszelkie pomyłki i uchybienia z tym związane na drodze Uczestnik – lokalny sprzedawca;
 - l) Oznaczenie e-maili od Organizatora do Uczestnika lub od Uczestnika do Organizatora jako spam, niedostosowanie się Uczestnika do wymogów technicznych niezbędnych do korzystania ze strony internetowej Organizatora;
 - m) Brak podania lub podanie Organizatorowi błędnego bądź nieaktywnego w Grecji numeru kontaktowego;
 - n) Informacje zawarte w publikacjach, broszurach, folderach, ulotkach itp. wydawanych przez hotele, kontrahentów czy inne biura, które nie zostały udostępnione Uczestnikowi bezpośrednio przez Organizatora;
 - o) Jakiegokolwiek przedmioty oraz dokumenty Uczestnika, w tym także rzeczy osobiste (portfel, biżuteria, paszport, dowód osobisty) pozostawione podczas Wycieczki w autokarze, w miejscu publicznym, na łodzi, w innych środkach transportu, na miejscu zbiórek lub przesiadek etc.

VII. ODWOŁANIE LUB ZMIANA PROGRAMU WYCIECZKI

1. Jeżeli godzina odbioru Klienta na Wycieczkę ulegnie zmianie, Organizator dzień przed Wycieczką wyśle do Klienta sms lub za pomocą komunikatora Messenger/WhatsApp poinformuje go o nowej godzinie odbioru lub jakichkolwiek innych zmianach w programie Wycieczki. Klient zobowiązany jest potwierdzić zwrótnie przyjęcie do wiadomości przekazanych informacji.
2. Organizator ma prawo odwołać Wycieczkę najpóźniej na 1 dzień przed terminem Wycieczki z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum uczestników a także w każdym czasie, w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz z innych niezawinionych przez Organizatora przyczyn. W przypadku uzasadnionej konieczności odwołania Wycieczki przez Organizatora, przedstawi on Uczestnikowi alternatywny termin wybranej Wycieczki lub inną Wycieczkę (z innym programem i w innym terminie). Uczestnik może wówczas wybrać propozycję Organizatora (w takim wypadku nie przysługuje mu zwrot uiszczony ceny) lub też odmówić i wówczas Organizator zwraca Uczestnikowi całość zapłaconej przez niego ceny na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy lub na żądanie Uczestnika w gotówce.
3. Po rozpoczęciu Wycieczki Organizator ma prawo do zmiany Programu Wycieczki, w szczególności zastąpienia określonych punktów Programu innymi. Jeśli zmiana Programu jest następstwem okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, Uczestnikowi nie przysługują roszczenia z tego tytułu. Po rozpoczęciu Wycieczki Organizator ma prawo do skrócenia Programu Wycieczki w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli istnieje podstawa do zwrotu części lub całości ceny, Klient może skorzystać z innej Wycieczki (lub odpowiednio części innej Wycieczki) zaproponowanej przez Organizatora, co wówczas wyczerpuje jego roszczenia związane z odwołaniem pierwszej Wycieczki lub znaczącą zmianą lub wyraźnym i nieproporcjonalnym skróceniem jej programu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen i harmonogramu Wycieczek bez uprzedzenia. Zmiana cen i harmonogramu nie dotyczy rezerwacji założonych prawidłowo przed dniem zmiany ceny Wycieczki.

VIII. REZYGNACJA Z WYCIECZKI ALBO ZMIANA TERMINU NA ŻYCZENIE UCZESTNIKA

1. Klient ma prawo do momentu rozpoczęcia Wycieczki zrezygnować z uczestnictwa w Wycieczce poprzez złożenie oświadczenia (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora. Bezpłatna rezygnacja jest dopuszczalna nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem wycieczki.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wycieczce później niż na 48 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia Wycieczki zwrot za rezygnację nie przysługuje. W przypadku rezerwacji nieopłaconych wcześniej Klient zobowiązuje się do uregulowania całkowitej kwoty za zarezerwowaną wycieczkę za wszystkich uczestników, których zgłosił do udziału.
3. W przypadkach rezygnacji w terminie krótszym niż 24 godziny przed dniem Wycieczki, zwrot ceny w kwocie 100% może uzyskać wyłącznie Uczestnik, który przedstawi ważne zaświadczenie lekarskie, poświadczające iż jego stan zdrowia uniemożliwia uczestnictwo w Wycieczce. O zwrot ten może ubiegać się także jedno z rodziców dziecka, które posiada takie zaświadczenie lekarskie. Zaświadczenie lekarskie musi zostać wystawione podczas pobytu Uczestników w Grecji. Wizyta lekarska realizowana jest na koszt własny Uczestnika.
4. Uczestnik ma prawo w czasie trwania Wycieczki zrezygnować z dalszego uczestnictwa w niej, jednak obowiązany jest na własny koszt i ryzyko zorganizować powrót do miejsca pobytu, nie ma także prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

5. Klient może wnioskować o zmianę terminu Wycieczki lub Uczestnika, wówczas Organizator poinformuje Klienta o możliwości zmiany oraz ewentualnych wynikających z tego dodatkowych opłatach, zazwyczaj tylko różnica w cenie.
6. W przypadku, gdy Klient rezygnujący z uczestnictwa w Wycieczce, wskaże inną osobę mogącą wziąć udział w tej Wycieczce w jej miejsce oraz przenieś na nią swoje uprawnienia związane z Wycieczką, a osoba ta przyjmie na siebie jego obowiązki wynikające z Rezerwacji i Umowy, Organizator (o ile nie wystąpią inne, niezależne od niego przeszkody) nie pobiera dodatkowej opłaty za zmianę Uczestnika.

IX. REKLAMACJE

1. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi w czasie trwania Wycieczki Klient powinien zgłaszać niezwłocznie Prowadzącemu Wycieczkę.
2. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia Wycieczki.
3. Reklamacja powinna zostać złożona Organizatorowi w formie pisemnej na skrzynkę e-mail dla celów dowodowych.
4. Prawidłowo złożona Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane Klienta, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy oraz zwięzły opis spornych okoliczności wraz z uzasadnieniem.
5. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni roboczych od daty jej doręczenia (data wpłynięcia pisma). Brak rozpatrzenia reklamacji w tym terminie oznacza uznanie reklamacji przez Organizatora. Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności. Reklamacji nie podlegają:
 - a) punkty programu niezrealizowane z powodu złych warunków pogodowych
 - b) punkty programu realizowane przez firmy zewnętrzne (Rejsy, degustacje, tawerny)
 - c) usługi i imprezy, których biuro Kos Adventures nie jest bezpośrednim organizatorem.
6. Jeżeli wynik rozpatrzonej reklamacji nie jest satysfakcjonujący dla Klienta, ma on prawo dochodzić roszczeń na drodze sądowej. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd grecki.
7. Konsument może skorzystać z internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich, dostępnego za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik, który chce dokonać rezerwacji Wycieczki, przekazuje Organizatorowi swoje dane osobowe, które są niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu rezerwacji oraz przebiegu Wycieczki. Przekazanie tych informacji jest równoznaczne z udzieleniem zgody na ich przetwarzanie.
2. Organizator może przekazać dane osobowe Uczestników innym podmiotom tylko w zakresie niezbędnym do realizacji programu wycieczki, np. zgłoszenie uczestnictwa w rejsie. W tym przypadku oprócz imienia i nazwiska wszystkich Uczestników należy podać również datę urodzenia oraz narodowość.
3. Administratorem danych osobowych jest Biuro Kos Adventures.
4. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

5. Uczestnik ma prawo żądać usunięcia swoich danych osobowych ze zbioru, ale jeśli następuje to przed rozpoczęciem Wycieczki jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wycieczce. Po zakończeniu Wycieczki Uczestnik może żądać usunięcia danych osobowych, ale tylko w takim zakresie, w jakim ich przetwarzanie wynika z innych celów niż księgowe, rozliczeniowe i dokumentacyjne.
6. Na stronie internetowej Organizatora dostępna jest Polityka prywatności, w której opisane są szczegółowo zasady ochrony danych osobowych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa greckiego, ponieważ usługa (Wycieczka) jest świadczona wyłącznie na terytorium Grecji, zgodnie z art. 6 ust. 3 i 4 w zw. z art. 3 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 z 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych (Rzym I), Dz. U. UE L 2008, Nr 177, poz. 6.
2. Ewentualne spory Strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, rozstrzyga je właściwy miejscowo sąd grecki.
3. Nieważność poszczególnych postanowień Regulaminu nie narusza ważności innych przepisów, a w miejsce postanowień nieważnych wchodzi postanowienia ważne, najbardziej zbliżone do postanowień nieważnych, tj. oddające cel i zgodny zamiar Stron.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2019 roku.